ЧУДО **«ЗВЁЗДОЧКА»**

Частное учреждение дошкольного образования

«Звёздочка»

197341, Россия, Санкт-Петербург, аллея Поликарпова, д.2 тел. +7-962-686-92-21

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом Директор ЧУДО «Звёздочка»

ЧУДО «Звёздочка»

Протокол № \_2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Габрук Т.В.)

от «25» июля 2017 г. Приказ № 23 от «25» июля 2017 г.

Положение

**о порядке проведения Самообследования**

**Частного учреждения дошкольного образования детский сад "Звездочка"**

( самооценка деятельности ЧУДО «ЗВЁЗДОЧКА»)

**Санкт-Петербург**

**2017**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования Частного учреждения дошкольного образования детский сад "Звездочка" города Санкт-Петербурга (самооценке деятельности ЧУДО) (далее Положение) в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от10.12.2013г. №1324 «Об утверждении проказателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ЧУДО.
  3. Самообследование *–* процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1. **Цели проведения Самообследования:** 
   1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ.
   2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
   3. Подготовка отчета о результате Самообследования.
2. **Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:** 
   1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
   2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
   3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
   4. Рассмотрение отчета Общим собранием ОУ (июль-август текущего года на отчетный период).
   5. Для проведения Самообследования деятельности ОУ, приказом заведующего ОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ОУ, опытные педагоги.
   6. Руководство проведением Самообследования осуществляет директором ОУ.

**I I. Структура самообследования:**

1. **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**
   1. Адрес, месторасположение.
   2. Краткая справка об истории учреждения .
   3. Направления деятельности ЧУДО.
   4. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.
   5. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.
   6. Наличие  и  реквизиты  лицензии     и  приложений  на  правоведения  образовательной  деятельности.
   7. Право владения, использования материально-технической базы.
   8. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение от 07.06.2002 г.
2. **Анализ качества реализации образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 2.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дополнительного образования, в том числе: | человек |
| 2.2. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек |
| 2.3. | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 2.4. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 2.5. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | человек |
| 2.6. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 2.7. | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% |
| 2.8. | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% |
| 2.9. | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% |
| 2.10. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% |
| 2.11. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% |
| 2.12. | По освоению образовательной программы дополнительного образования | человек/% |
| 2.13. | По присмотру и уходу | человек/% |
| 2.14. | Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |

1. **Анализ качества кадрового обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 3.1. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 3.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% |
| 3.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 3.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% |
| 3.5. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% |
| 3.6. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 3.7. | Высшая | человек/% |
| 3.8. | Первая | человек/% |
| 3.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 3.10. | До 5 лет | человек/% |
| 3.11. | Свыше 30 лет | человек/% |
| 3.12. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 3.13. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 3.14. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 3.15. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 3.16. | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек |
| 3.17. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 3.18. | Музыкального руководителя | да/нет |
| 3.19. | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 3.20. | Учителя-логопеда | да/нет |
| 3.21. | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 3.22. | Педагога-психолога |  |

1. **Анализ инфраструктуры и материально-технической базы**

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 4.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 4.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 4.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 4.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

**III. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)**

**3.1**. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

**IV. Делопроизводство**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются директору не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

4.2. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется директором. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте ЧУДО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ОУ в течение 5 лет.